

A full-page photograph of a female athlete in a running pose, wearing a black cap, a dark blue tank top, and black running shoes. The image is overlaid with a teal-to-green gradient and numerous semi-transparent white circles of varying sizes. The text "RUN YOUR CLUB LIKE A CHAMPION." is centered over the image in a white, bold, sans-serif font.

**RUN
YOUR CLUB
LIKE A
CHAMPION.**

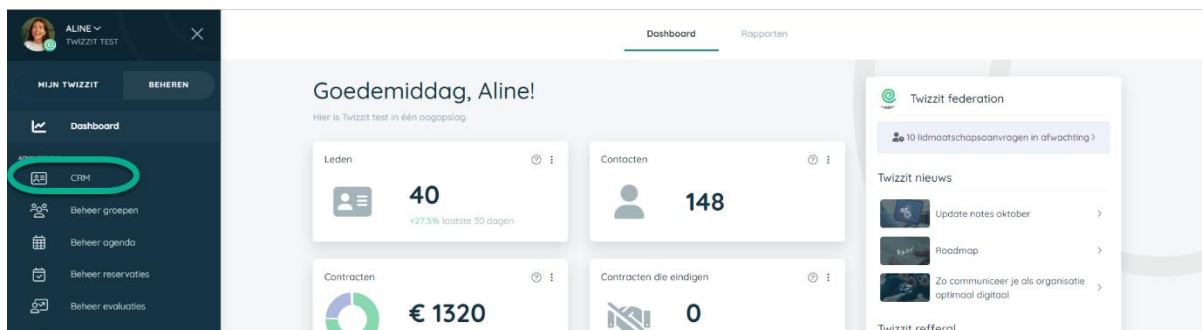
Documentatie S-Sport Recreas

1. Lidmaatschappen in bulk toevoegen
2. Lidmaatschappen in bulk kopiëren / vernieuwen

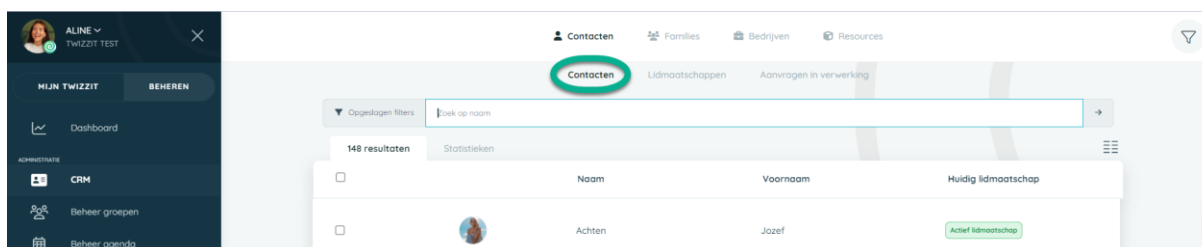
1. Lidmaatschappen in bulk toevoegen

Om lidmaatschappen in bulk toe te voegen, ga je als volgt te werk:

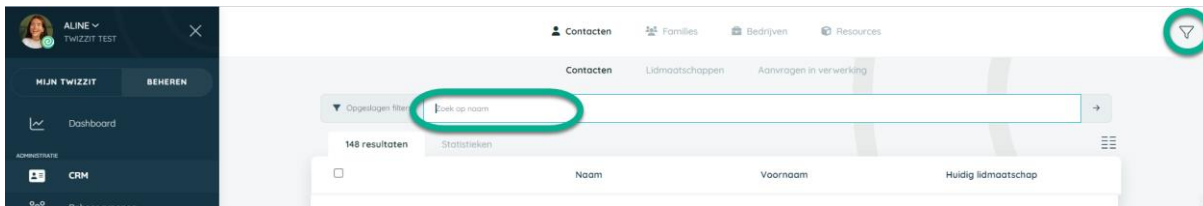
1. Klik in de balk links op '**beheren**' en klik vervolgens op '**CRM**'.



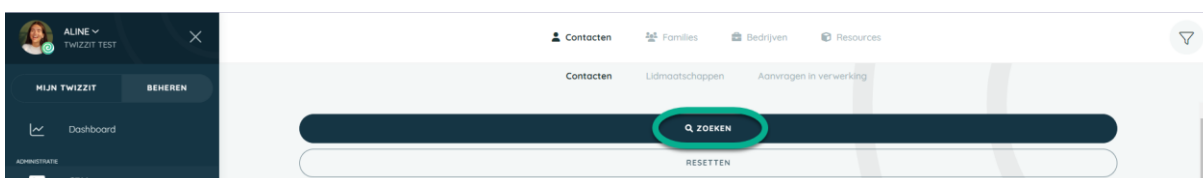
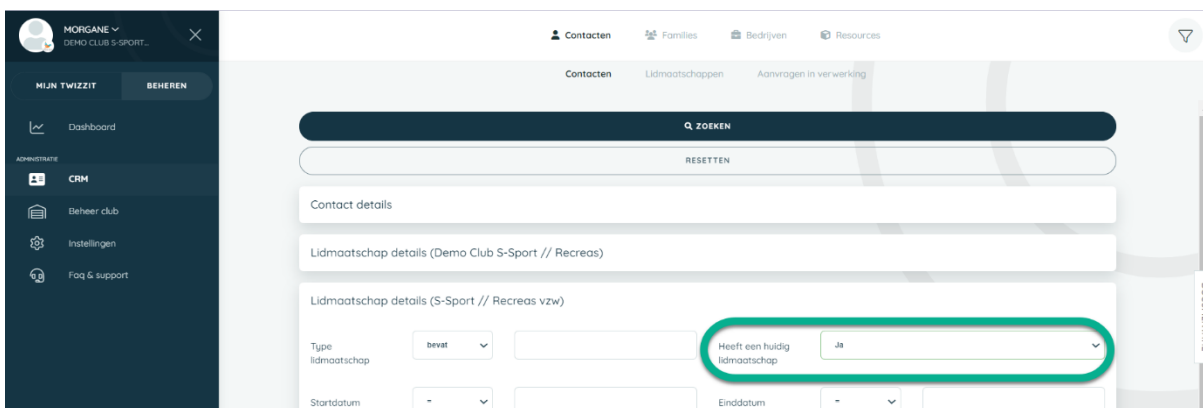
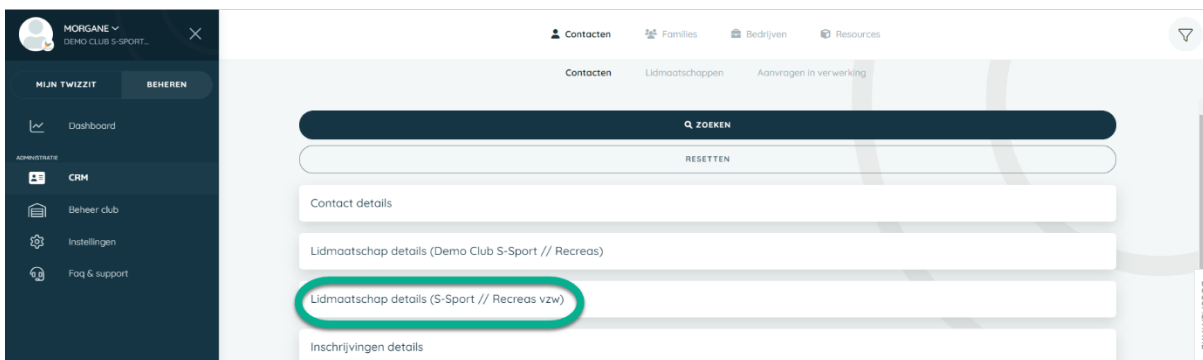
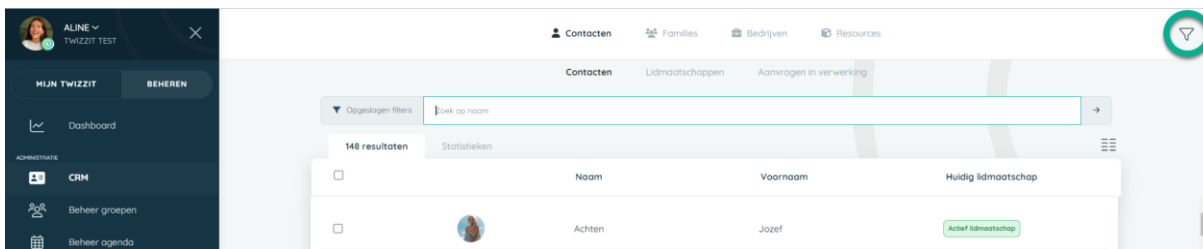
2. Klik bovenaan op '**contacten**'.



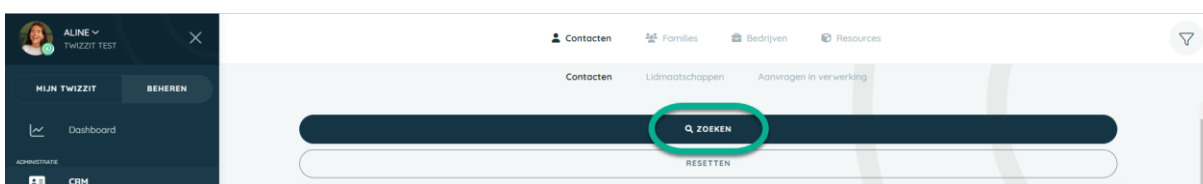
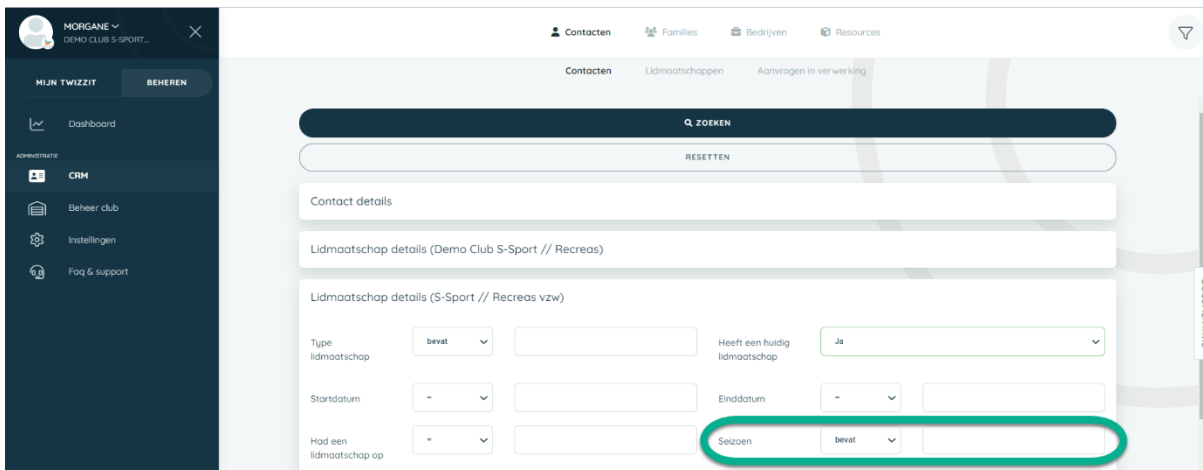
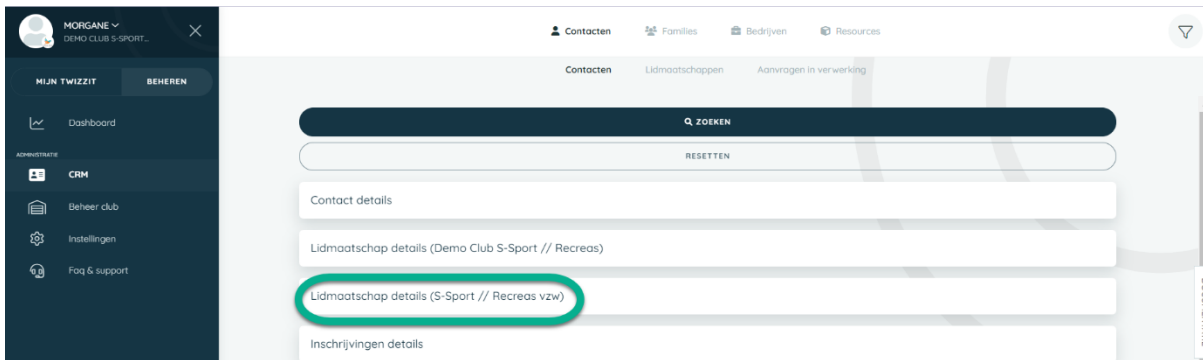
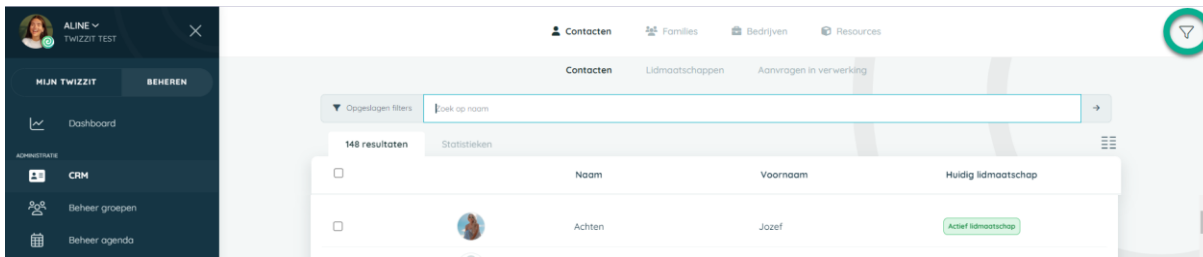
- Gebruik de zoekbalk bovenaan om contacten op basis van hun naam te zoeken of gebruik de filter rechts boven om contacten op te zoeken op basis van uitgebreidere criteria.



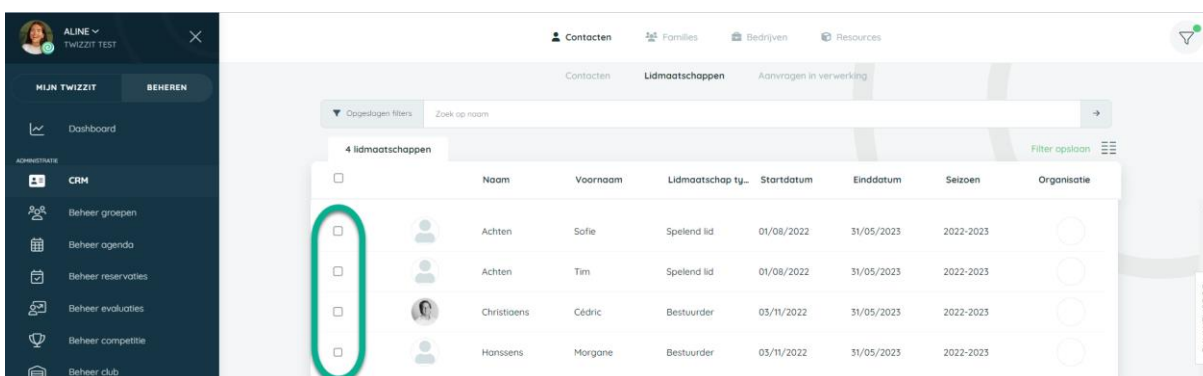
- Wens je alle contacten te filteren met een huidig lidmaatschap bij de federatie? Klik op het filtericoon rechts bovenaan de pagina en vervolgens op het tab 'lidmaatschap details (S-Sport // Recreas vzw)'. Bij 'heeft een huidig lidmaatschap' duid je de optie 'ja' aan. Klik tot slot bovenaan op 'zoeken'.



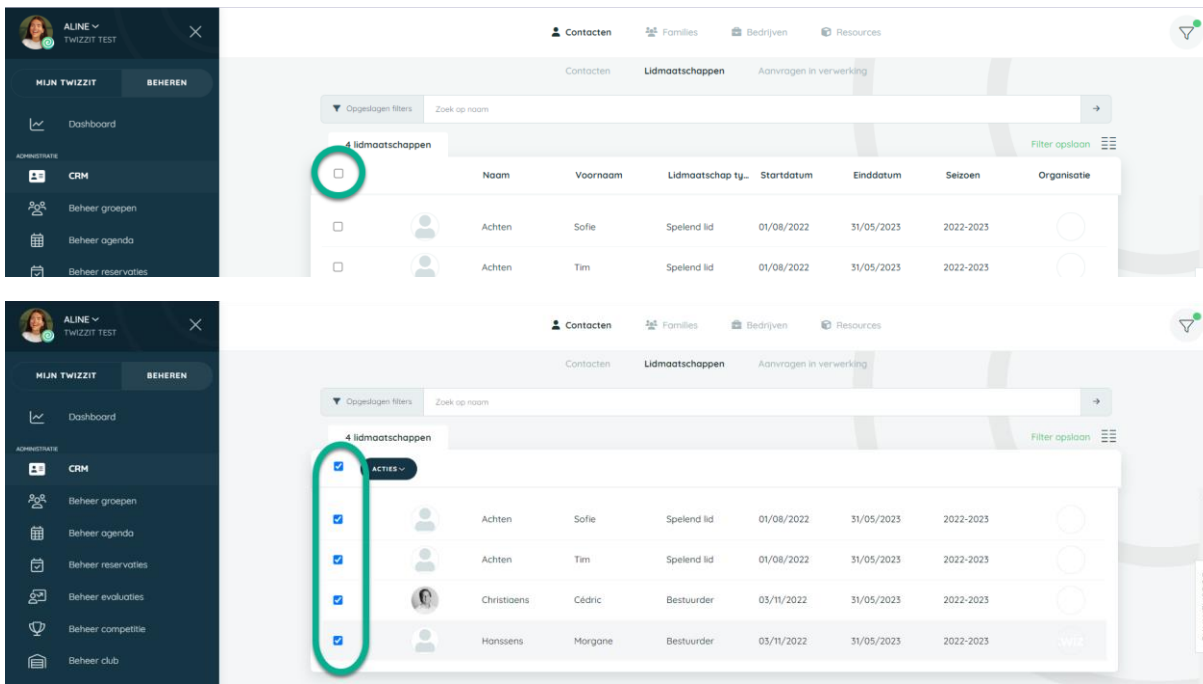
- Wens je alle contacten te filteren met een lidmaatschap bij de federatie in een bepaald seizoen? Klik op het filtericoon rechts bovenaan de pagina en vervolgens op het tab 'lidmaatschap details (S-Sport // Recreas vzw)'. Bij 'seizoen' 'bevat' duid je het gewenste seizoen aan. Klik tot slot op 'zoeken'.



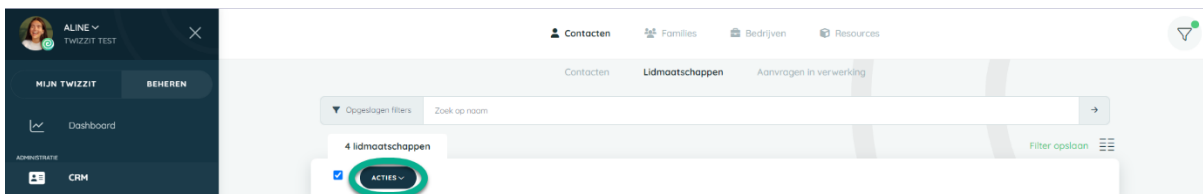
4. Vink in het overzicht de contacten aan waarvoor je een lidmaatschap wenst toe te voegen.



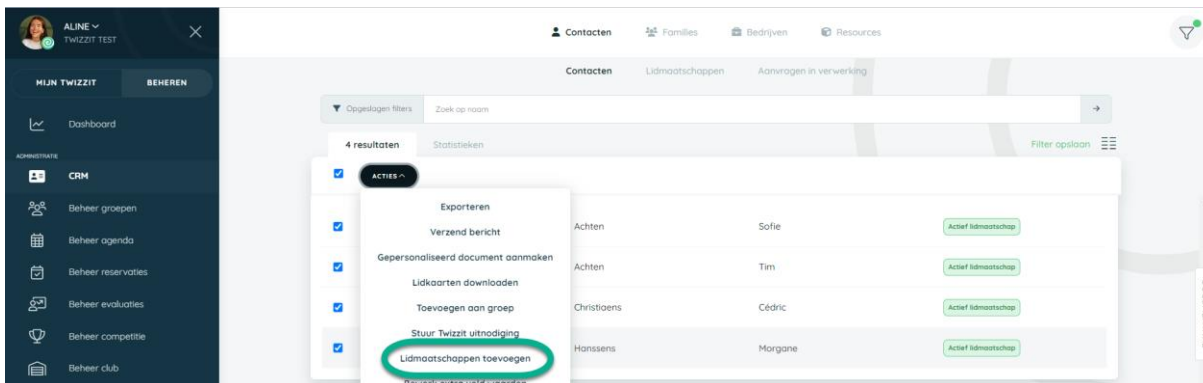
- Alle resultaten in één keer aanvinken? Klik op het vinkvakje bovenaan in de titelbalk.



5. Klik vervolgens bovenaan op de knop 'acties'.



6. Kies voor 'lidmaatschappen toevoegen'.



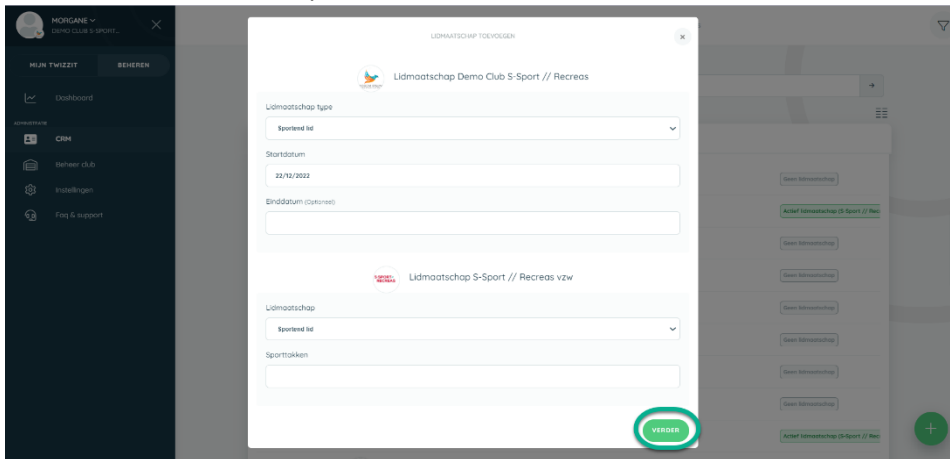
7. Bepaal welk(e) lidmaatschap(pen) je wenst toe te voegen: bij je organisatie en de federatie, enkel bij je organisatie of enkel bij de federatie.



- Lidmaatschap toevoegen bij je organisatie en federatie
 - i. Klik op de optie '**organisatie + federatie**'.



- ii. Vul de gevraagde velden in. Het veld '**sporttakken**' is een verplicht veld. Vergeet dus niet om dit veld in te vullen om het lidmaatschap correct te kunnen aanmaken. Klik vervolgens op '**verder**'.



- iii. Klik op '**lidmaatschappen aanvragen**'.



- iv. Klik tot slot op '**sluiten**'.



- Lidmaatschap toevoegen bij je organisatie
 - Klik op de optie '**organisatie**'.



- Vul de gevraagde velden in en klik op 'opslaan'.

- Lidmaatschap toevoegen bij de federatie
 - Klik op de optie 'federatie'.

- Vul de gevraagde velden in en klik op 'verder'

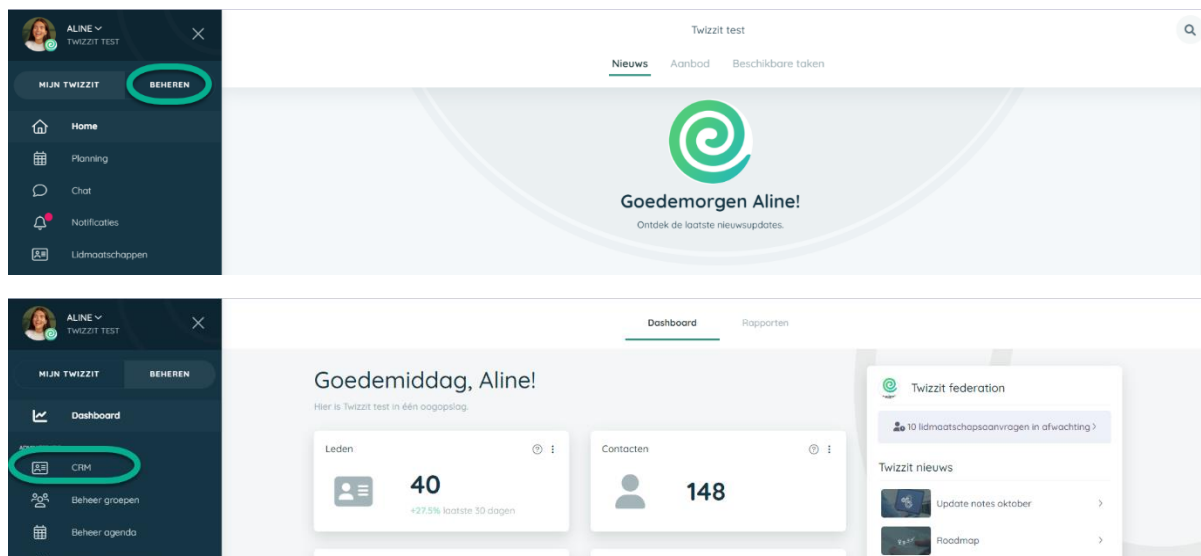
- Klik op 'lidmaatschappen aanvragen'.

- Klik op het kruisje om te sluiten

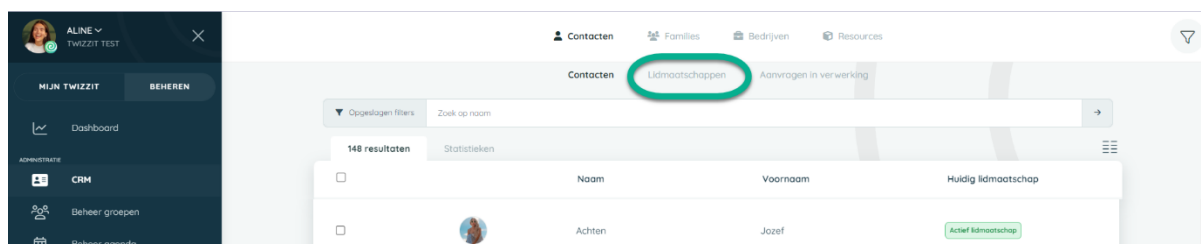
2. Lidmaatschappen in bulk kopiëren / vernieuwen

Om lidmaatschappen in bulk te kopiëren / vernieuwen, ga je als volgt te werk:

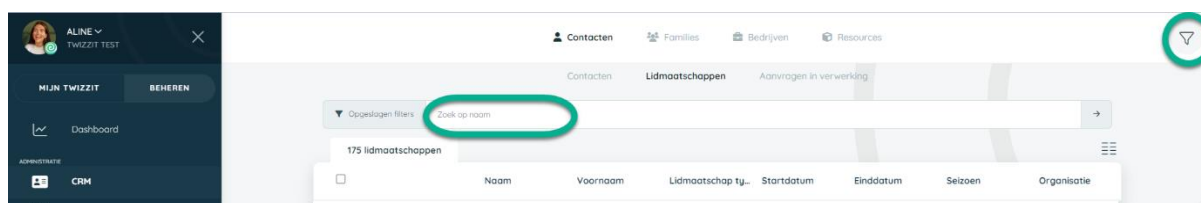
1. Klik in de balk links op '**beheren**' en klik vervolgens op '**CRM**'.



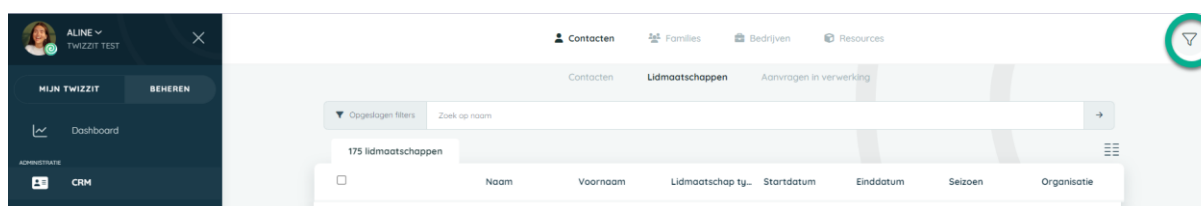
2. Klik bovenaan op het tabblad '**lidmaatschappen**'.



3. Gebruik de zoekbalk bovenaan om via de naam van een contact te zoeken naar het gewenste lidmaatschap of gebruik de filter rechts bovenaan om op basis van uitgebreidere zoekcriteria eenvoudig de gewenste lidmaatschappen terug te vinden.



- Wil je alle huidige lidmaatschappen bij de federatie filteren? Klik op het filter icoon rechts bovenaan de pagina en vervolgens op het tab '**lidmaatschap details (S-Sport // Recreas vzw)**'. Bij '**heeft een huidig lidmaatschap**' duid je de optie '**ja**' aan. Klik tot slot bovenaan op '**zoeken**'. Het resultaat van je zoekopdracht verschijnt op je scherm.



The first screenshot shows the user 'MORGANE' in the 'BEHEEREN' (Manage) section. The 'Lidmaatschappen' (Memberships) tab is selected. The search bar is highlighted with a green circle.

The second screenshot shows the search results for 'Lidmaatschap details (S-Sport // Recreas vzw)'. The dropdown menu for 'Heeft een huidig lidmaatschap' (Has a current membership) is open, showing 'Ja' (Yes) selected. This dropdown is highlighted with a green circle.

The third screenshot shows the user 'ALINE' in the 'BEHEEREN' section. The search bar is highlighted with a green circle.

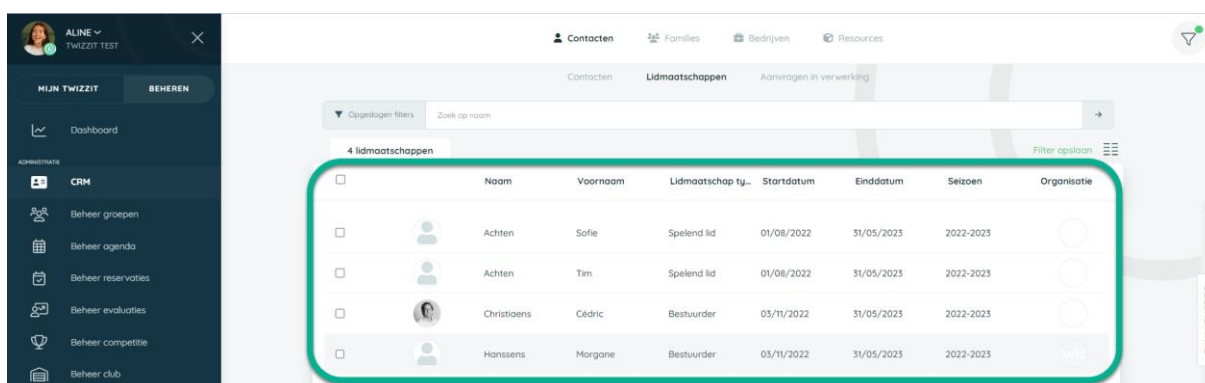
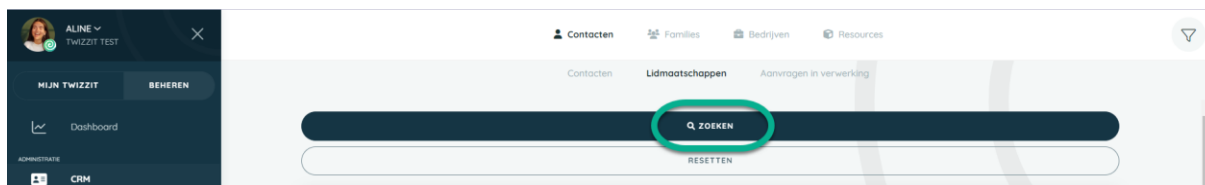
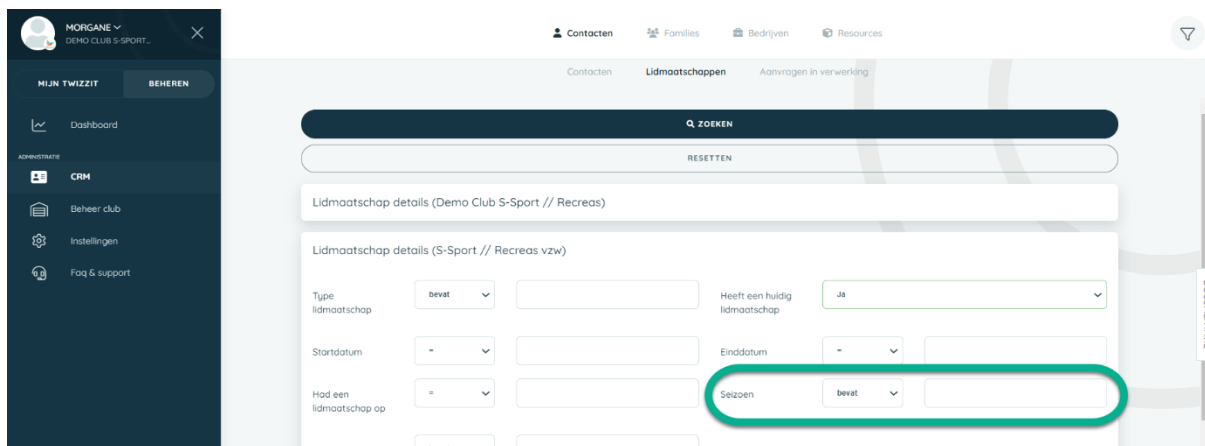
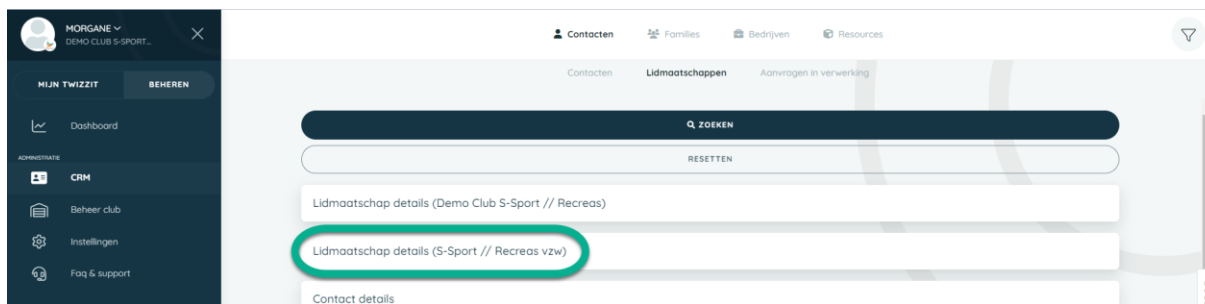
The fourth screenshot shows the search results for 'Lidmaatschappen'. The search bar is highlighted with a green circle. The results table is highlighted with a green circle.

	Naam	Voor naam	Lidmaatschap t.j.	Startdatum	Einddatum	Seizoen	Organisatie
☐	Achten	Sofie	Spelend lid	01/08/2022	31/05/2023	2022-2023	☐
☐	Achten	Tim	Spelend lid	01/08/2022	31/05/2023	2022-2023	☐
☐	Christiaens	Cédric	Bestuurder	05/11/2022	31/05/2023	2022-2023	☐
☐	Hanssens	Morgane	Bestuurder	05/11/2022	31/05/2023	2022-2023	☐

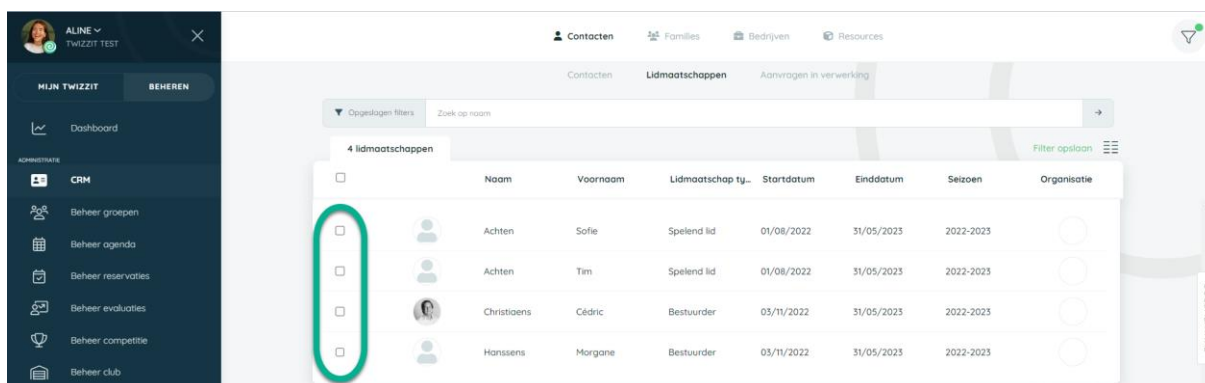
- Wil je alle lidmaatschappen bij de federatie van een bepaald seizoen filteren? Klik op het filter icoon rechts bovenaan de pagina en vervolgens op het tab '**lidmaatschap details (S-Sport // Recreas vzw)**'. Bij '**seizoen**' '**bevat**' duid je het gewenste seizoen aan. Klik tot slot bovenaan op '**zoeken**'. Het resultaat van je zoekopdracht verschijnt op je scherm.

The screenshot shows the user 'ALINE' in the 'BEHEEREN' section. The search bar is highlighted with a green circle. The results table is highlighted with a green circle.

	Naam	Voor naam	Lidmaatschap t.j.	Startdatum	Einddatum	Seizoen	Organisatie
☐	Achten	Jozeef	Niet-betalend L.	26/10/2020			☐



4. Vink de lidmaatschappen aan die je wenst te vernieuwen / kopiëren.



- Alle resultaten in één keer aanvinken? Klik op het vinkvakje bovenaan in de titelbalk.

The screenshots show the Twizzit CRM interface. The left sidebar contains navigation options like 'Dashboard', 'CRM', 'Beheer groepen', 'Beheer agenda', 'Beheer reservaties', 'Beheer evaluaties', 'Beheer competitie', and 'Beheer club'. The main area displays a table of memberships with columns: Naam, Voornaam, Lidmaatschap ty., Startdatum, Einddatum, Seizoen, and Organisatie. The table lists four members: Sofie Achten, Tim Achten, Cédric Christiaens, and Morgane Hanssens. The first screenshot highlights the top checkbox in the title bar. The second screenshot highlights the 'ACTIES' dropdown menu.

5. Klik bovenaan op de knop 'acties'.

This screenshot shows the 'Lidmaatschappen' table with the 'ACTIES' dropdown menu highlighted by a green circle. The dropdown menu is open, showing options like 'Kopieer / vernieuw lidmaatschap', 'Lidmaatschappen bekeken', and 'Lidmaatschappen verwijderen'.

6. Klik op 'kopieer / vernieuw lidmaatschap'.

This screenshot shows the 'Lidmaatschappen' table with the 'Kopieer / vernieuw lidmaatschap' option highlighted by a green circle. The dropdown menu is open, showing options like 'Kopieer / vernieuw lidmaatschap', 'Lidmaatschappen bekeken', and 'Lidmaatschappen verwijderen'.

7. Vul de gevraagde velden in en klik vervolgens op 'verder'.

This screenshot shows a modal dialog titled 'KOPIEER / VERNIUW LIDMAATSCHAP'. The dialog contains the text: '17 lidmaatschappen geselecteerd. Selecteer de timing van de nieuwe lidmaatschappen. Kopieer 17 lidmaatschappen van het type Sportend lid, Bestuurder, Leisgever.' Below this, there is a 'Startdatum' field with the value '21/12/2022'. At the bottom right, the 'VERDER' button is highlighted by a green circle.

8. Klik op '**kopieer / vernieuw lidmaatschap**'.



9. Klik op '**sluiten**'.